

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Мордовским муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области

р.п.Мордово

«19» 01 2017 г.

№ 2

Мордовское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Саталкиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава и постановления администрации Мордовского района от 01.09.2014г. №753, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и администрация Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области, в лице главы поссовета Тарасова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемый **Поссовет**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 1376), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797), постановления администрации Тамбовской области от 09.12.2014 №1561 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление №1561), постановления администрации Новопокровского поссовета от _____ № _____ «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных

внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Поссоветом по предоставлению муниципальных услуг (далее - услуг) в МФЦ.

2. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в **приложении № 1** к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сельсовета

3.1. Поссовет вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Поссовет обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.2.3. информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ;

3.2.4. предоставлять по запросам МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;

3.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг;

3.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг;

3.2.7. обеспечивать МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами по вопросам предоставления услуг, формами и образцами заявлений по услугам, а также правилами их заполнения;

3.2.8. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении услуг и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.9. своевременно информировать МФЦ о принятых нормативных правовых актах, об изменениях в действующих нормативных правовых актах и иных изменениях, влекущих изменение порядка предоставления услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. вносить предложения Поссовету по вопросам повышения эффективности предоставления услуг в МФЦ;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг;

4.1.3. выступать с предложением о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.4. МФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. осуществлять прием заявителей по услугам, предусмотренным настоящим Соглашением;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Поссоветом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении услуг, указанных в **приложении №1**, требования законодательства, регулирующего предоставление услуг, в том числе административных регламентов предоставления услуг;

